

令和 8 年度 新潟大学附属長岡中学校 第 1 学年生徒募集要項

新 潟 大 学 附 属 長 岡 中 学 校
〒940-8530 長岡市学校町 1 丁目 1 番 1 号
電話 0258-32-4190 Fax 0258-32-6340
e-mail kobai@nagaoka.ed.niigata-u.ac.jp
URL <http://www.nagaoka.ed.jp/>

当校は、前期中等教育を行うとともに、「新潟大学の附属学校として大学と協力し教育に関する研究を推進すること、及び大学の学生の教育実習にあたること」を使命としています。
この趣旨を十分にご理解いただき、ご応募をお願いします。

- 1 募集人員 第 1 学年生徒 105 人
※ 新潟大学附属長岡小学校からの入学予定者を含む

- 2 出願資格
令和 8 年 3 月小学校卒業見込みの児童で、保護者とともに居住し、徒歩又は公共の交通機関を利用し、概ね自宅から 1 時間程度で当校に通学できることを原則とします。

3 出願手続

(1) 出願書類と出願方法

出願書類	作成者	出願方法
①入学願書	本人又は保護者	長岡附属学校事務室に持参
②調査書	在学小学校長	小学校から附属長岡中学校長宛に送付
③検定料領収書	金融機関（ゆうちょ銀行を除く）	長岡附属学校事務室に持参

※ 「②調査書」は在学小学校長が作成し、厳封のうえ小学校から附属長岡中学校長宛に送付していただきます。在学小学校へ依頼してください。

※ 検定料（5,000 円）領収書は当校所定の振込依頼書により、令和 7 年 10 月 31 日（金）から出願までの間に最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口でお振り込みいただき、その領収書の提出をもって検定料の納付とします。

(2) 出願書類の配付等

- ・配付期間 令和 7 年 9 月 2 日（火）～令和 7 年 11 月 14 日（金）
※ 令和 7 年 8 月 30 日（土）実施の学校説明会でも配付します。
- ・配付時間 午前 9 時 00 分～午後 4 時 00 分（土・日・祝祭日は除く）
- ・配付場所 長岡附属学校事務室（中学校建物内 1 階）に直接取りに来てください。

(3) 出願期間及び出願場所等

- ・出願期間 令和 7 年 11 月 4 日（火）～令和 7 年 11 月 14 日（金）
- ・出願時間 午前 9 時 00 分～午後 4 時 00 分（土・日・祝祭日は除く）
- ・出願場所 長岡附属学校事務室（中学校建物内 1 階）に直接ご持参ください。

※ 出願手続きの際、「受検票」をお渡しします。選考検査、合格者への入学関係書類配付時に必要になりますので大切に保管してください。

4 選考日時及び日程

日 時 令和7年12月6日(土)
受付 午前8時20分～8時40分
選考検査 午前9時10分～面接終了時(午後12時50分頃最終受検者終了予定)

8:20	8:40	8:45	9:05	9:10	9:50	10:10	10:50	11:20	12:50
受付	説明等		国語	休憩	算数	移動・休憩	面接		

5 選考会場 新潟大学附属長岡中学校

6 選考方法

- (1) 受検者に対し、学力検査(国語・算数の2教科)と面接を行います。
- (2) 受検者について、在学小学校長が作成した調査書と当校で行う学力検査及び面接の結果を総合的に判断して合格者を決定します。

7 合格発表

- (1) 令和7年12月13日(土)午前9時より附属長岡中学校生徒玄関前に合格者を発表します。
- (2) 合格者の保護者には、附属長岡中学校において入学関係書類をお渡しします。受検票をご持参ください。また、入学関係書類の配付は合格発表当日午前9時から午前9時40分までです。
※ 合格者(附属長岡小からの入学予定者を含む)は、12月13日(土)午前9時40分までに入学関係書類を受領しない場合は、入学する意思がないものとし、入学を認めません。

8 入学者説明会(合格発表後に実施)

令和7年12月13日(土) 午前9時50分～午前10時40分
合格者(附属長岡小からの入学予定者を含む)とその保護者は、必ず参加してください。

9 その他

- (1) 出願手続き後、受検辞退が生じた場合は、早急に附属長岡中学校校長に連絡し、受検辞退届を提出してください。なお、納入いただいた検定料はお返しできません。ご了承ください。
ただし、検定料振込後、出願期間内に出席書類を提出しなかった場合、検定料を返還いたします。詳細については、当校ホームページをご覧ください。
- (2) 受検者は、受付後から検査終了後まで原則として付添者と会うことはできません。受検者が付添者と一緒に帰宅するためなどの場合、付添者は選考終了までの間、控室の利用が可能です。
- (3) 出願手続きにおいて提出いただいた各種書類の氏名、住所、その他の個人情報、入学者選考検査、合格発表、入学手続き、及びこれらに付随する業務のみに利用します。
- (4) 入学者説明会後に、「入学意思確認書」を提出していただくことで、校長による入学許可となります。入学者説明会のお帰りまでに提出いただけない場合は、入学を許可できませんので、ご承知おきください。